

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор СДЮСШОР № 5  
А.Г.Векшин  
« 30 » августа 2018 г.

**Положение  
о защите, хранении, обработке персональных данных  
работников, учащихся и их родителей (законных  
представителей) в СДЮСШОР №5**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим положением, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных в СДЮСШОР № 5 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств соответствует характеру операций, совершаемых с персональными данными (далее ПД) с использованием средств автоматизации.

1.2.Целью настоящего положения является обеспечение прав и свобод работников, учащихся, родителей (законных представителей) (далее субъектов персональных данных) при обработке их персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**2.ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАнных**

2.1. Обработка ПД должна осуществляться на основе принципов законности целей, способов обработки и добросовестности.

2.2 Соответствие объема и характера обрабатываемых ПД, способов обработки ПД целям их обработки.

2.3.Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем это требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.4 Обработка ПД субъектов персональных данных СДЮСШОР № 5 осуществляется с их согласия и заключается в сборе, анализе, систематизации, накоплении, хранении, уточнение, использование, распространение, уничтожении информации.

2.5 В случае, если оператор на основании договора поручает обработку ПД другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПД при их обработке.

### **3.ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1 В целях информационного обеспечения, в школе существуют общедоступные источники ПД (справочники, заявки на соревнования, адресная книга...) В общедоступных источниках ПД с письменного согласия субъекта персональных данных включаются его фамилия, имя отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер телефона, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом ПД.

3.2 Сведения о субъектах ПД спортивной школы могут быть в любое время исключены из общедоступных источников ПД по требованию субъекта.

3.3 В случае увольнения уполномоченного лица, все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и прочее..), которые находились в его распоряжении в связи с выполнением им трудовых обязанностей во время работы у работодателя, необходимо передать директору (оператору) или другому сотруднику по указанию руководителя.

### **4.ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1.Субъект персональных данных (или его законный представитель) имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработке его ПД. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения ПД, их блокирования или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

5.1. Оператор при обработке ПД обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПД, а так же иных неправомерных действий (в ред. Федерального закона от 27.12.2009 г. № 363-ФЗ).

5.2. Оператор обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 настоящего Федерального закона, сообщить субъекту ПД информацию о наличии ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставить возможность ознакомиться с ними в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПД.

5.3. Обработка ПД в СДЮСШОР № 5 осуществляется без использования средств автоматизации в соответствии с Федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности ПД при их обработке.

5.4. ПД субъекта персональных данных школы не могут распространяться без согласия в письменной форме субъекта ПД.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, является Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функцию по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи.

6.2 Приказом директора школы назначается лицо, ответственное за общую безопасность обработки персональных данных в СДЮСШОР №5 и организацию работ по защите ИСПД.

6.3 Приказом директора школы назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в информационных системах в СДЮСШОР №5 .